

BAYBURT DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SURESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemeleri	1- Dilekçe (dilekçede T.C. Kimlik Numarası, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3- Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname 4- Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu(İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)	3 Gün İçinde (Ödenek ve Nakit olması Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bayburt Defterdarlığı

İsim : Yüksel ERTEKİN

Unvan : Defterdar

Adres : Vali Nihat Üçyıldız Cad. Defterdarlık Binası

Tel. : 211 7062

Faks : 211 2145

e-Posta : permd69@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bayburt Valiliği

İsim : Tamer KILIÇ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Cumhuriyet Cadde Valilik Binası

Tel : 211 3232

Faks : 211 2118

e-Posta : yazisleri@bayburt.gov.tr