

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Bayburt Defterdarlığı

YÖNETİM KARARLILIK BEYANI (2021)

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

5018 sayılı Kanun ile ülkemizde uygulanmaya başlayan kamu mali yönetimi ve kontrol anlayışı, faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, bunun sayesinde idarenin hedeflerine ulaşması ve tüm bu süreçte saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması üzerine kurulmuştur.

Bu kapsamda; kamu idarelerinde stratejik planlar ile hem orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler ortaya konulmakta hem de üst politika belgelerinde yer alan öncelikler ile bağlantı kurulmaktadır. Yıllık olarak hazırlanan performans programları aracılığı ile de bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ve göstergeleri tespit edilmekte ve bu hedeflere ulaşmak için kaynak planlaması yapılmaktadır. İç kontrol sistemi ile de idarenin bu planlamalara uygun bir biçimde faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlayacak mekanizmalar kurulmakta ve güçlendirilmektedir.

Gerek üst politika belgelerinde gerekse idari belgelerde, kamu mali yönetiminin güçlendirilmesi öngörülmektedir.


Bayburt Defterdarlığı olarak, sizlerin de üstün gayreti ve desteğiyle sürekli gelişmeyi, hizmet kalitemizi evrensel standartlara ulaştırarak vatandaşımızın talep ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak; Maliye Politikası çerçevesinde kamu gelirlerini toplamak, harcamalarını yapmak, kamu muhasebesini tutmak hizmetlerini etkin, verimli, sürdürülebilir ve vatandaş odaklı bir şekilde yapmak olarak ilan ettiğimiz misyonumuzu gerçekleştirmede Defterdarlık tarihinin dayandığı güçlü değerlerden aldığımız tecrübe ile geleceğe etkin, çevik ve verimliliğimizle toplumun değerlerine saygılı bir hizmet yaklaşımını sınır tanımadan sunmak vizyonuyla hareket etmemiz gerektiğini beyan etmek isterim.

Defterdarlıklar 2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'na göre 2021 Yılında Gerçekleştirilecek Bazı Eylemler

- I. Defterdarlığımız tarafından hazırlanmış olan “Yönetim Kararlılık Beyanı” imzalanması sonrasında tüm personele e-posta ile duyurulacaktır ve takiben birim yöneticileri alt birim yöneticileriyle, alt birim yöneticileri de personeliyle “Beyan Bilgilendirme Toplantıları” yapacaktır.
- II. Yılda iki kez (Temmuz-Aralık) personelin kurumsal e-postalarına etik kurallarına ilişkin bilgilendirme e-postası gönderilecektir.
- III. Defterdarlığımız bünyesindeki Müdürlüklere ait birim yönergelerinin güncel tutulması sağlanıp, defterdarlığımız resmi web sitesinde yayımlanacaktır.

- IV. Görevinden ayrılan personelin, iş ve işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren görev devir formu oluşturulması ve bu formun görevlendirilen personele vermesi yöneticilerimiz tarafından takip edilecektir.
- V. Faaliyetlerin yürütülmesinde birimlerin hassas görev listelerinin hazırlanması/güncel tutulması ve personele duyurulması sağlanacaktır.
- VI. Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilecektir.
- VII. İç kontrol eylem planlarıyla uygulamaya konulan (işlem süreçleri, işlem yönergeleri, birim yönergeleri, ve eki görev dağılım çizelgeleri, birim misyon ve vizyonları, hassas görev listeleri, yatay ve dikey rapor akış onayları vb.) mekanizmalar güncel tutulacak ve buna ilişkin bilgilendirme yılda bir kez Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.
- VIII. Defterdarlığımız internet sayfasında yer alacak olan iç kontrol sekmesine gerekli belge ve dokümanlar yüklenecek ve iç kontrol sekmesi güncel tutulacaktır.

Bayburt Defterdarı olarak bu hususları yakından takip edeceğimi beyan eder, tüm yönetici ve personelimizin de bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.



Yüksel ERTEKİN
Defterdar